

# 市県民税関係証明交付申請書

沖縄市長様

発行した証明書の差替え・返金はできませんのでご了承ください。

☆ 太枠部分は必ずご記入ください。

令和 年 月 日

**① 証明を取りにきた方（本人確認のために身分証の提示をお願いします）**

住所	電話( )		
フリガナ			生年月日
氏名	印	年	月 日
<b>② どなた の証明 ですか</b>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (以下の記入をお願いします) ※同一世帯でない人の証明を申請するときは <b>委任状</b> が必要です。		
	住所		
	フリガナ 氏名		生年月日 年 月 日
	フリガナ 氏名		生年月日 年 月 日
	フリガナ 氏名		生年月日 年 月 日
	フリガナ 氏名		生年月日 年 月 日

**③ どの証明が必要ですか。○で囲んでください。**

<b>証明書の種類</b>	1 所得証明 (収入・所得のみ記載)    2 所得・課税証明 (全項目記載) 3 扶養証明    4 営業証明 (個人・法人)※法人の場合は法人印を押印 5 市申告書の写し
<b>証明書の年度</b>	1 令和 5 年度 (所得は令和 4年1月～12月分です)・・・ 通 (2023年度)                     (2022年 1月 ～ 12月分) 2 令和 4 年度 (所得は令和 3年1月～12月分です)・・・ 通 (2022年度)                     (2021年 1月 ～ 12月分) 3 令和 3 年度 (所得は令和 2年1月～12月分です)・・・ 通 (2021年度)                     (2020年 1月 ～ 12月分)
<b>使用目的</b>	1 金融機関    2 就学援助(小学・中学)    3 奨学金    4 就学支援(高校) 5 幼稚園    6 保育園    7 児童手当    8 市営・県営住宅    9 保健所 10 年金    11 職場    12 その他 ( )

職員記入欄    : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> その他	番号				
資産税課	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">受付</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">発行</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	受付		発行	
受付		発行			