

沖縄市学校教育施設駐車使用料システム構築業務  
(企画提案書等作成要領)

令和6年3月

沖縄市教育委員会 指導部 学務課

## 1 様式及び留意事項

- (1) 企画提案書（様式2）に2で示す提案内容等を添付すること。
- (2) 企画提案書に記載する内容は、全て本業務における実施義務事項として記載すること。なお、実施義務事項でなく、参考として記載が必要な場合には、【参考】と明示し混同する可能性を排除すること。
- (3) 提案にあたっては、仕様書の要件について、すべてを満たすこと。

## 2 企画提案書の記載項目

以下に示す項目の順番どおりに提案内容等を記載すること。

- (1) 提案するシステムの内容・実績
  - システム名称（パッケージ名）
  - 開発元（販売元）
  - 基本性能・概要
  - 導入実績（自治体名、稼働年月、システムバージョン）※直近2年間の導入・運用実績
- (2) サーバ機器
  - サーバ機器について、機器構成の詳細を具体的に記載すること。
- (3) ソフトウェア
  - ソフトウェアについて、機能・仕様等の詳細を具体的に記載すること。
- (4) 運用保守
  - 本稼働後のシステム運用サポートについて、具体的に記載すること。
- (5) 情報セキュリティ対策
  - 情報セキュリティ対策の手法を具体的に記載すること。
- (6) 作業体制
  - 本業務に関わる全ての交渉、作業及び成果物の管理を行う作業責任者を記載すること。
  - 作業従事者等の体制を具体的に記載すること。
  - 記載項目：氏名、所属、役職、経験年数、本業務における役割など
- (7) 作業スケジュール
  - 作業スケジュールを工程ごとに記載すること。
  - 貴社と本市の作業内容（分担）を明確にし、重要なポイントや説明などを記載すること。
  - 特に本市の作業負荷が大きくなるポイントについては具体的に記載すること。
- (8) 業務改善提案
  - 業務改善に繋がる提案があれば記載すること。
- (9) 自由提案
  - 提案費用の範囲内で実現可能な提案を記載すること。

### 3 機能要件書の記載

「沖縄市学校教育施設駐車使用料システム構築業務 機能要件書（回答記入）」について、機能毎に「○・△・×」のいずれかを記入して提出すること。

なお、「△」を選択した場合は、実現方法の具体的な内容等をわかりやすく記載すること。

#### 【記入基準】

			基準	回答
提案額内	システム保守対象	パッケージ実装機能	・現在のパッケージ機能で実現可能	○
		上記に準ずる機能	・上記以外でのパッケージに準ずる取り扱いが可能な機能として実現可能	△
			・代替機能（EUC、別ツール等）で実現可能	
提案額外	保守外	追加費用	実現可能であるが、追加費用が発生する。	×
		実現不可	要件を実現できない。	

### 4 システム機能一覧（任意様式）

提案するシステムがどのような機能を有しているかについて、任意の様式にて機能一覧を提出すること。

### 5 帳票出力機能一覧及び出力帳票サンプル集(任意様式)

提案するシステムからどのような帳票が出力されるかについて、任意の様式にて一覧を提出すること。また、サンプル帳票については2部提出すること。

### 6 データ出力機能一覧

提案するシステムからどのようなデータが出力（CSV出力等）されるかについて、任意の様式にて一覧を提出すること。

### 7 見積書（指定様式及び任意様式）

沖縄市学校教育施設駐車使用料システム構築業務にあたり、必要となる費用について指定の「見積書（様式7）」と貴社様式による「見積内訳書」（任意様式）を提出すること。なお、「見積内訳書」については、品名、単価、数量等が明確にわかるよう記載すること。

### 8 契約期間満了に伴うシステム更新の見積書（指定様式及び任意様式）

システム更新にあたり、必要となる費用について指定の「見積書」と貴社様式による「詳細見積書」（任意様式）を提出すること。