

お読み
ください

- 必ず委任する方がすべてご記入ください。委任する方以外の記入が疑われる場合は、手続きをお断りいたします。
- 記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所宛てにお送りします。
- 窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。
 ※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。
 ※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

委任状

代理人

※窓口で
申請する方

住 所

氏 名

私は上記の者を代理人と定め、下記に関わる一切を委任します。

年 月 日

住 所

委任者

※頼む方

氏名(自署)

(※1)

生年月日

電話番号 ()

(※2)

(※1)本人が自署しない場合は、記名押印してください。

(※2)必要に応じ、電話確認をさせていただく場合がございます。日中につながりやすい番号をご記入ください。

※委任者が、体が不自由で、本人意思が確認できる場合は、代筆者が記入してかまいません。
 代筆の場合は、委任者欄に記名押印が必要です。

住所

代筆者

氏名

(代筆者自署)

委任内容

※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。

どなたの証明書が必要ですか

氏名

使用目的及び提出先

例:○○手続きのため、▲▲市役所提出 など

必要な内容があれば
ご記入ください

例:出生から死亡までの連続した戸籍、婚姻期間のわかるものなど

戸籍関係

本 籍

筆頭者

戸 籍
(謄 本 ・ 抄 本)

通

戸 籍 附 票
(謄 本 ・ 抄 本)

通

身分証明書
※委任者は本人に限る

通

そ の 他
()

通

住民票関係

※不要なものには×を付けてください。

本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード

住 民 票
(謄 本 ・ 抄 本)

通

記載事項証明
(謄 本 ・ 抄 本)

通

除 票

通

そ の 他
()

通

住所異動関係

転入 転居 転出 その他 ()

新住所

住み始めた日

年 月 日

※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、
世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに✓を入れて下さい。

世帯主氏名 ()

- 生計同一のため、同世帯で住所登録
- 生計が別のため、別世帯で住所登録

※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)